

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Администрация города Мегиона
Департамент образования администрации города Мегиона
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №10 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
(МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
(протокол от 29 декабря 2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Золотая рыбка»
Н.В. Качур
Приложение 18,
к приказу от 29 декабря 2023 № 235



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности по реализации мероприятий психолого-педагогической
реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или
абилитации ребенка-инвалида
МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации в МАДОУ «ДС №10 «Золотая рыбка» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность педагогов Учреждения по организации и осуществлению работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.06.2022 №10-П-1245 «Об организации работы по разработке перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, мероприятий по общему и профессиональному образованию,

предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида», иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом Учреждения, положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения (далее – ППк), настоящим Положением.

1.3. Рекомендации ИПРА ребёнка-инвалида учитываются при составлении образовательной программы, создании специальных условий, составлении индивидуальной программы психолого-педагогической реабилитации или абилитации, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в Учреждении.

1.4. Реализация и срок исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида осуществляется в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида.

1.5. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема рекомендованных услуг психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

2. Организация работы по реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

2.1. После поступления выписки ИПРА ребенка-инвалида в Учреждении, должностное лицо ответственное за осуществление регистрации ИПРА ребенка-инвалида, заносит информацию в Журнал регистрации.

2.2. С даты получения ИПРА ребенка-инвалида и с письменного согласия родителей (законных представителей) на реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида по предоставлению психолого-педагогической реабилитации или абилитации, организуется заседание ППк Учреждения в ходе которого разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогической реабилитации или абилитации, с учетом специальных условий, в которой определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в Учреждении, с учётом заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В случае подписания согласия родителями (законными представителями) на реализацию ИПРА ребенка-инвалида, Учреждением организуется работа в соответствии с мероприятиями ИПРА ребенка-инвалида.

2.4. Отказ родителя (законного представителя) от реализации ИПРА ребенка-инвалида пишется в свободной форме на имя руководителя Учреждения.

2.5. Срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2.6. Сведения о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в течение трёх дней с даты исполнения мероприятия, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида заполняются в ППО АСОИ во вкладке ИПРА.

3. Ответственность

3.1. Должностные лица, ответственные за реализацию перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида назначаются приказом руководителя ДООУ и несут ответственность за:

3.1.1 организацию в Учреждении работы по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации

или абилитации ребёнка-инвалида (далее - ИПРА ребёнка-инвалида) в соответствии с Приложением к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.06.2022 №10-П-1245;

3.1.2 создание специальных условий, в которых определены конкретные виды, объемы, формы и сроки предоставления психолого-педагогической реабилитации или абилитации в Учреждении при составлении индивидуальной программы психолого-педагогической реабилитации или абилитации;

3.1.3 обеспечение условий и реализацию мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, с соблюдением установленных сроков;

3.1.4 координацию действий по реализации перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, установленными исполнителями с соблюдением сроков исполнения мероприятий;

3.1.5 взаимодействие с ДО, с АУ «Институт развития образования» ХМАО-Югры, ответственными исполнителями рекомендованных мероприятий, бюро МСЭ;

3.1.6 информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

3.1.7 своевременное и полное предоставление отчетности по реализации ИПРА ребенка-инвалида.

3.1.8 проведение мониторинга адаптации детей-инвалидов, обучающихся в Учреждении;

3.1.9 передачу, прием, хранение и обеспечение доступа к ИПРА ребенка-инвалида при реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;

4. Хранение и доступ к информации о мероприятиях ИПРА ребенка-инвалида

4.1. ИПРА ребенка-инвалида хранится в личной папке воспитанника в кабинете педагога-психолога до завершения мероприятий предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

4.2. После окончания срока мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, копии ИПРА ребенка-инвалида передаются в архив Учреждения, где хранятся до завершения образовательных отношений с Учреждением.

4.3. Доступ к информации имеют назначенные руководителем должностные лица в рамках организации и реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида и родители (законные представители).